

## 1. Bieterfragenkatalog vom 09.06.2026

**Vergabeverfahren:** Rahmenvereinbarung Grafikleistungen

**Vergabenummer:** 260027

**Verfahrensbearbeiter:** Dana Ameti-Schierz

**Datum:** 9. Juni 2026

*Bitte beachten Sie zwingend nachfolgende Antworten der Auftraggeberin auf Anfragen potenzieller Bieter im Rahmen des laufenden Vergabeverfahrens. Es wird darauf hingewiesen, dass die Beantwortung von Bieterfragen als Änderung, Ergänzung bzw. Konkretisierung der Vergabeunterlagen ebenfalls Vertragsbestandteil wird!*

Nr.:	Bezug:	Bieterfrage:	Antwort der Auftraggeberin:	Beantwortung erfolgte am:
1.	Aufforderung	wo finden wir die offenen Daten für die Arbeitsprobe? In der Leistungsbeschreibung steht; "Erstellung von zwei Adaptionen eines bestehenden Motivs (offene Daten werden dafür zur Verfügung gestellt) ..."	Die einzelnen Dokumente in den „Beilagen“ können sowohl gesammelt als ein zusammenhängender Block als auch getrennt als separate Dokumente eingereicht werden. Sofern die Unterlagen getrennt eingereicht werden, ist bitte darauf zu achten, dass sämtliche Seiten und Dokumente vollständig eingereicht werden.	28.05.2026
2.	Aufforderung / Leistungsbeschreibung	Budget/Leistungsumfang: Wir bitten um Auskunft zur voraussichtlichen, jährlichen Budgetgröße, welche für die Ausführung der Leistungen zur Verfügung stehen wird.	Gem. Vergabeunterlagen gibt es ein Budget von 130.000 Euro (netto) für die gesamte Laufzeit. Weitere Angaben können darüber hinaus nicht gemacht werden. Der	08.06.2026

		Sollten Sie hierzu keine spezifischen Angaben machen können, bitten wir ersatzweise um Schätzwerte bzw. eine grobe Orientierung der Budgetgröße, z.B. auf Basis von Budgetplanungen oder auch von Vergangenheitswerten. Sollte eine monetäre Budgetauskunft nicht erteilt werden können, erbitten wir ersatzweise um Angaben zum Leistungsumfang (Mengenangaben) in Bezug zur Leistungsbeschreibung.	Abruf aus dem Rahmenvertrag erfolgt nach Bedarf und daher ist eine Mengenangabe nicht möglich.	
3.	Aufforderung	Sollen auf dem Formular "Angaben zum Schlüsselpersonal Ansprechpartner", unter dem Punkt "Sonstige Angaben", Stellvertreter/in genannt werden oder sollen diese auf der "Liste etwaiger Nachunternehmer" genannt werden? Oder müssen die/der Stellvertreter/in in den Unterlagen überhaupt benannt werden?	Gem. Vergabeunterlagen 1.8 d) heißt es: ....Der Auftragnehmer hat einen festen Ansprechpartner zu nennen. Bei Soloselbständigen ist eine Vertretung zu gewährleisten. Es wird nirgends erwähnt diese zu benennen.	09.06.2026
4.	Preisblatt	1. Preisblatt: Zeile 9: Was versteht der Auftraggeber unter Lithografie in diesem Kontext? 2. Preisblatt: Zeile 9: Was versteht der Auftraggeber unter Adaption in diesem Kontext? 3. Preisblatt: Zeile 10: Was versteht der Auftraggeber unter Sonderleistungen? 4. Preisblatt: Zeile 11: Was versteht der Auftraggeber unter Korrektur in diesem Kontext? Handelt es sich dabei um zusätzliche Korrekturphasenzeit?	Unter Adaption ist das Anpassen eines bspw. bereits bestehenden Motives auf verschiedene Formate bzw. für verschiedene Kanäle zu verstehen. Sonderleistungen können in diesem Fall Leistungen sein, die außerhalb des normalen Produktionsprozesses liegen. Unter Korrektur im Preisblatt sind Aufwände für Korrekturphasen gemeint die hier nach	09.06.2026

			Aufwand und nicht pauschal abgerechnet werden sollen.	
5.	Bewerbungsbedingungen	<p>in den Vergabeunterlagen finden sich zwei voneinander abweichende Angaben zum zulässigen Referenzzeitraum: In der Aufforderung zur Angebotsabgabe (Vergabeverfahren 260027), Ziffer 1.8 lit. a)-c) wird für alle drei geforderten Unternehmensreferenzen (Motiv, Publikation, Adaption) jeweils als kumulative Mindestanforderung formuliert, dass der Auftrag "aus den letzten 5 Jahren" stammen muss. In den Allgemeinen Bewerbungsbedingungen, Ziffer 4.4.1 heißt es hingegen: "Referenzprojekte, die vor mehr als drei Jahren zur Gänze abgeschlossen wurden [...], werden nicht berücksichtigt" - mit dem ausdrücklichen Vorbehalt, dass die Auftraggeberin einen anderen Zeitraum bestimmen kann. Wir bitten um Klärung, welcher Zeitraum für die Wertung der Unternehmensreferenzen maßgeblich ist: der in der Aufforderung genannte 5-Jahres-Zeitraum oder der in den Bewerbungsbedingungen genannte 3-Jahres-Zeitraum. Stichtag ist gemäß Bewerbungsbedingungen der Schlusstermin für den Eingang der Angebote (25.06.2026).</p>	In diesem Verfahren gilt der 5 Jahres Zeitraum.	09.06.2026
6.	Bewerbungsbedingungen	<p>gemäß Bewerbungsbedingungen, Ziffer 4.4.2 ist die Nennung mehrerer Schlüsselpersonen ausdrücklich zulässig. Die Beilage "Angaben zum Schlüsselpersonal" scheint jedoch nur Platz für eine Person vorzusehen. Wie ist vorzugehen, wenn mehrere Schlüsselpersonen</p>	Gem. Vergabeunterlagen ist eine Schlüsselperson verlangt, wenn mehrere benannt werden sollen, kann die Vorlage der angeführten Seite vervielfältigt werden.	09.06.2026

		benannt werden sollen - etwa für Projektkoordination und Design? Ist eine Mehrfacheinreichung der Beilage zulässig?	Bitte entsprechend kennzeichnen.	
--	--	---	----------------------------------	--